



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
РЯЗАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «13» ноября 2016 г.

№ 803

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области» от 30.08.2016г №593

В целях совершенствования организации питания и адресной социальной поддержки учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013г. № 42-03 «Об образовании в Рязанской области», руководствуясь Уставом муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЯТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области» от 30.08.2016г №593 следующее изменение:

- изложить Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2017 года.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Информационном вестнике муниципального образования – Рязанский

муниципальный район Рязанской области» и на официальном Интернет-сайте администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области,

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Т.А. Евсину.

Глава администрации



Н.А.Жунева

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования –
Рязанский муниципальный район
Рязанской области
от «23» ноября 2016г. № 803

**Порядок организации питания
учащихся муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
Рязанского муниципального района Рязанской области**

Настоящий Порядок организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального района Рязанской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. № 42-03 «Об образовании в Рязанской области», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08", в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального района Рязанской области.

Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения и регулирует взаимодействие между муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, родителями (законными представителями) учащихся, администрацией Рязанского муниципального района Рязанской области.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляется муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями самостоятельно в

соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание учащихся Рязанского муниципального района Рязанской области обеспечивают столовые общеобразовательных учреждений, работающие на продовольственном сырье.

1.4. Руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений обязаны обеспечить условия для организации питания учащихся в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы».

1.5. Для всех учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального района Рязанской области питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) согласно приложению к настоящему Порядку.

1.6. Из бюджета муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области выделяются денежные средства на обеспечение горячим питанием в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области на 2015-2017г.г.» (с 01.01.2017г. в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области на 2017-2021г.г.»):

1.6.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей; для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, из расчета не более 65 рублей в день (горячего обеда не более 45 рублей в день и горячего завтрака не более 20 рублей в день).

1.6.2. Для детей из многодетных семей из расчета не более 45 рублей в день (горячий обед).

1.6.3. Для детей, не включенных в п.1.6.1. - 1.6.2., на обеспечение горячим питанием из расчета не более 30 рублей в день (горячие обеды).

1.7. Окончательная стоимость питания определяется решением родительского комитета школы с учетом мотивированного мнения руководителя общеобразовательного учреждения.

1.8. Руководители общеобразовательных учреждений для организации питания могут привлекать внебюджетные средства, в том числе родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация питания

в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

2.1. В общеобразовательных учреждениях приготовление пищи в пищеблоках и столовых, питание учащихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Питание учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, которое разрабатывается общеобразовательным учреждением в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и согласовывается с ТО Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Рязанском районе.

2.3. Для организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках общеобразовательных учреждений, прошедшая сертификацию в ТО Управления Роспотребнадзора по Рязанской области в Рязанском районе.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в общеобразовательных учреждениях и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения, по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.7. Классные руководители и учителя ведут учет учащихся (заполняют таблицы учета посещаемости детей), сопровождают их в столовую и контролируют соответствие отпуску питания фактической явке учащихся.

2.8. Лабораторный контроль по показателями качества и безопасности вырабатываемой продукции в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» осуществляется общеобразовательными учреждениями по договору с производственно-технологической лабораторией предприятия, аккредитованного органами Госсанэпиднадзора.

3. Организация питания учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке

3.1. К детям, нуждающимся в адресной социальной поддержке, относятся:

а) дети из многодетных семей, то есть семей, имеющих в своем составе и воспитывающие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, а также обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в которых один или оба родителя либо иной законный

представитель являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);

б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекун (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области, при предоставлении документов, подтверждающих статус учащегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;

в) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, учащиеся общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального района;

3.2. Бесплатные горячие обеды организуются для учащихся из многодетных семей.

3.3. Бесплатные горячие завтраки и обеды организуются:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

3.4. Зачисление на питание детей, нуждающихся в адресной социальной поддержке, производится:

3.4.1. Для детей из многодетных семей на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) свидетельств о рождении (паспортов) всех детей;
- 3) справки о составе семьи. При регистрации в составе многодетной семьи при совместном проживании с родителями (или одним из родителей) учитываются дети, временно проживающие отдельно от родителей в связи с обучением в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4) справки, подтверждающей обучение других детей многодетной семьи в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.4.2. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании:

- 1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решение суда о лишении родителей

(родителя) родительских прав, копия постановления администрации об опеке, копия договора о приемной семье).

3.4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, учащихся общеобразовательных учреждений Рязанского муниципального района рязанской области, на основании:

- 1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;
- 2) документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида или ребенка с ограниченными возможностями здоровья (копии справки медико-социальной экспертизы (МСЭ) или копии справки психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) неограниченного или ограниченного срока действия).

Все копии документов заверяются директором общеобразовательного учреждения.

3.5. Зачисление учащихся на питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, представления ими документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка. Список учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, получающих питание, утверждается отдельным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, зачисленных на питание, обязаны своевременно известить школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

3.6. Питание учащимся, нуждающимся в адресной социальной поддержке, предоставляется только в дни посещения ими общеобразовательного учреждения.

При расчете муниципальных средств на питание на финансовый год в целом, расходы на учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, закладываются в полном объеме.

4. Организация контроля состояния питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рязанского муниципального района

4.1. Администрация Рязанского муниципального района Рязанской области:

- обеспечивает финансирование горячего питания в школах в рамках финансовых средств, предусмотренных в муниципальной программе «Развитие образования муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области на 2015-2017г.г.»;

- назначает специалиста управления образования администрации Рязанского муниципального района Рязанской области, курирующего работу муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, осуществляющих организацию питания учащихся.

4.1.1. Специалист управления образования администрации Рязанского муниципального района Рязанской области:

- контролирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений, организующих приготовление пищи и питание учащихся;
- участвует в разработке муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области на 2015-2017г.г.» в части, касающейся планирования финансовых затрат муниципального бюджета на организацию питания школьников;
- участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных школах Рязанского муниципального района Рязанской области;
- ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;
- направляет в Министерство образования Рязанской области и в Роспотребнадзор аналитическую информацию по организации питания;
- курирует подготовку школами документации на проведение конкурсных мероприятий по питанию, заключение договоров и контрактов;
- осуществляет ежемесячные тематические проверки организации питания с выездом в школы;
- контролирует организацию питания в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях района.

4.2. Директор общеобразовательного учреждения:

- разрабатывает локальный акт «Организация питания в школе»;
- заключает с родителем каждого ученика «Соглашение об организации питания в общеобразовательном учреждении»;
- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;
- утверждает списки учащихся, получающих питание, в том числе списки учащихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, по состоянию на 1 января и на 1 сентября. Направляет в управление образования администрации Рязанского муниципального района Рязанской области и в бухгалтерию сведения о количестве учащихся, получающих питание. При текущих изменениях числа учащихся уточняет приказом изменения в списках учащихся;
- для улучшения качества питания и максимального охвата питанием всех учащихся создает условия для питания детей с привлечением средств родителей;
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;
- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания образовательного учреждения и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальной программой «Развитие образования муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области на 2015-2017г.г.»;
- приобретает новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель;
- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);
- назначает сотрудников ответственных:

- ✓ за организацию питания;
- ✓ за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания;
- ✓ за ведение табеля учета посещения детей
- создает приказом по общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;
- создает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по контролю организации питания в школе;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов.
- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;

5. Контроль организации горячего питания в школе

5.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляется администрацией Рязанского муниципального района Рязанской области.

6. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств

Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств на питание учащихся несут руководители муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к Порядку организации питания
учащихся в муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
муниципального образования –
Рязанский муниципальный район
Рязанской области

Образец №1 заявления

Директору
МБОУ «_____СШ»

Сидорова Ивана Ивановича,
(фамилия, имя, отчество полностью одного из родителей,
законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту жительства:

(адрес)

контактные телефоны:
мобильный 8 (____) _____
рабочий _____
домашний _____

**Заявление
о зачислении на бесплатное питание**

Прошу Вас зачислить на бесплатное питание (завтрак, обед)
(нужное подчеркнуть)

моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка)

учащегося (учащуюся) «___» класса Вашей школы
(если филиал, то указать его название)
в дни посещения школы на период с 01.09.2016г. по 31.05.2017г. в связи с тем, что он(а)
является _____

(указать причину, по которой ребенок относится к льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию Вашего
образовательного учреждения.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

С Положением «О порядке организации питания в школе» ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

- 1)
- 2)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Директору
МБОУ «_____СШ»

Сидорова Ивана Ивановича,
(фамилия, имя, отчество полностью одного из родителей,
законных представителей)
зарегистрированного(ой) по месту жительства:

(адрес)

контактные телефоны:

мобильный 8 (____) _____

рабочий _____

домашний _____

**Заявление
о зачислении на питание**

Прошу Вас зачислить на питание (завтрак, обед) моего ребенка

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребенка)

учащегося (учащуюся) «___» класса Вашей школы (если филиал, то указать его название) в дни посещения школы на период с 01.09.2016г. по 31.05.2017г.

С Положением «О порядке организации питания в школе» ознакомлен (а).

Родитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата